

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № 11
от « 04 » 07 2020г

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»
Сог Т.М.Софронова
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (по профилю специальности)
практики ПП.01.

ПМ.01.«Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты»

по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена

40.02.01. «Право и организация социального
обеспечения»

Бисерть
2020

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«___» _____ 2020 г.

Составитель: Баландина Светлана Константиновна,
преподаватель филиала ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (утв. Приказом от 15.05.2014 № 508).

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Сост. Баландина С.К.,- пгт. Бисерть филиал ГАПОУ СО «УрГЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

производственная практика является частью профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Цели производственной практики:

Формирование умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по виду профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»).

1.4. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения **производственной** практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

освоить общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:108

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата производственной практики
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

	социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. 2. Тематический план производственной практики

ПП ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

№ п/п	Наименование тем	Виды деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Домашнее задание
1	Введение	1.график прохождения практики; 2. задание на практику; 3. содержание и структура отчета по практике; 4.индивидуальный график прохождения практики	2	3	
2.	Тема 1. 1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан	1.Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности; 2. Определение места отдела в структуре учреждения: -изучение задач деятельности отдела; - изучение перечня предоставляемых услуг; - ознакомление со структурой органов и штатным расписанием; -изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста; -анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период); 3.Ознакомиться с режимом работы органов, порядок приема населения, проанализируйте информацию о данных органах.	10	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
3.	Тема 2. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социального обслуживания	1- Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики с использованием информационно-правовых систем: - анализ федерального законодательства, -анализ законодательства Свердловской области 2. Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	8	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
4.	Тема 3. Анализ организации работы с	1. -Изучение порядка ведения приема граждан. 2. Изучение письменных обращений граждан.	14	3	Методические рекомендации

	обращениями граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	3. Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. 4. Рассмотрение специфики персонифицированного учета; 5. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; 6. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием ИПС			для обучающихся по выполнению практической работы
5.	Тема 4. Правилами определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1.Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документом для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, определения вида социальной помощи или социального обслуживания;. 2.Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций; 3.Составление проектов решений о назначении или об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат или проектов договоров в сфере социального обслуживания.	14	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
6.	Тема 5. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	1. Ознакомление с порядком формирования пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 2.Ознакомиться с основными формами документов для ведения работ по персонифицированному учету; 3. Ознакомление с организацией документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.	10	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
7.	Тема 6. Компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и	1. Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг, используемых в органах социального обеспечения.	10	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической

	рассмотрения пенсионных обращений граждан				работы
8.	Тема 7 Правила определения права на перерасчет, перевода с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	1.Ознакомление с процедурой и правилами перерасчета, перевода с одного вида пенсий на другой, индексации и корректировки пенсий, индексацию пособий, компенсаций и других социальных выплат; 2.Составление проектов решений о перерасчете пенсий, пособий, компенсаций	10		Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
9.	Тема 8 Овладение навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции	1.Составление психологической характеристики личности потребителя социальных услуг; 2.Применение приемов делового общения и правил культуры поведения для организации психологический контакта с клиентами (потребителями услуг)	10		Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
10.	Составление отчета о прохождении учебной практики.	1. дневник производственной практики; 2.отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме; 3.отзыв-характеристику с места производственной практики, 3.аттестационный лист (заполненный руководителем практики от предприятия). 4.приложения	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
Дифференцированный зачёт по производственной практике			2		
ВСЕГО			108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (ГБУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района», ООО «Юридический центр» и др), отвечающих следующим требованиям:

осуществление услуг в сфере максимально приближенных к профессиональной деятельности «Право и организация социального обеспечения».

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях – социальных партнёрах.

С организациями (предприятиями), кроме ранее заключенных договоров о социальном партнёрстве, заключаются на срок проведения производственной практики договоры о производственной практике.

3.2. Организация производственной практики

Производственная практика является завершающим этапом освоения ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по виду профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно при условии обеспечения взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики).

Руководитель практики от колледжа:

- организует практику в соответствии с содержанием тематического плана производственной практики;
- устанавливает связи с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г. (в актуальной редакции) Российская газета, 25 декабря 1993
2. Закон «О занятости населения в РФ» от 19 апреля 1991 г. N1032-1 (в актуальной редакции)// БНА 1992. №1
3. Положение о Пенсионном Фонде РФ. Утверждено постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.91 №2122 (в актуальной редакции)// Российская газета от 23.01.92
4. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.93 г. № 4520-1(в актуальной редакции)//ВСНД РСФСР 1993№16.Ст.551 .
5. Закон РФ «О беженцах» от 19.02.93г. №4528-1(в актуальной редакции)// ВСНД РСФСР 1993№12Ст.425
6. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. N 4531-I (в актуальной редакции)// ВСНД 25 марта 1993№123.Ст.427
7. Федеральный закон от 15.01.1993 г. № 4301-1 (ред. от 06.04.2015) «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»/ (в актуальной редакции)/ "Российская газета", N 27, 10.02.1993
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в актуальной редакции)// СЗ РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
9. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.95 г. № 4301-1(в актуальной редакции)// "Российская газета", N 27, 10.02.1993,
10. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 26.04.95 г. № 81-ФЗ (в актуальной редакции)// "Российская газета", N 99, 24.05.1995.
11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в актуальной редакции)- О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"//СЗ РФ 1995, N 48. Ст.

4563.

12. Федеральный закон от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (в актуальной редакции)// СЗ РФ 1997.№1.Ст.21.

13. Закон РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ (в актуальной редакции)// 1996, N 3. Ст. 146.

14. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ

(ред.01.07.2017(в актуальной редакции))// СЗ РФ 1999, N 29. Ст. 3699

15. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в актуальной редакции))//СЗ РФ 2001, N 51. Ст. 4831.

16. Федеральный закон от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»((в актуальной редакции))// СЗ РФ 2001, N 52 (1 ч.). Ст. 4920.

17. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в актуальной редакции))//СЗ РФ 2001, N 51. Ст. 4832.

18. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. 01.07.2017) // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. I. Ст. 3.

19. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"((в актуальной редакции))// Российская газета, N 297, 31.12.2006.

20. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (в ред. от 28.12.2016)// СЗ РФ 2010.№49. Ст. 6422.

21. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. 0.07.2017)// С РФ2011 г. N 48. Ст. 6724.

22. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ ((в актуальной редакции)) "О страховых пенсиях // "Российская газета", N 296, 31.12.2013,

Основные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал.гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с.

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2009. – 415с.

3. Геронтопсихология [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Изд-во СПУ, 2007.

4. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов – М.: Издательский проект Трикста, 2006

5. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд.2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – М.: Академия, 2010
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2011. – 559с.
7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: Учебник для начального и среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова. - Изд. 5-е/6-е, стререотип. – М.: Академия, 2007.

Дополнительные источники:

1. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. В. Андриенко / Под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 264с.
2. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. – М.: Академия, 1997.
3. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2010. – 260с.
4. Добромислов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромислов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 416с.
5. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2011. – 80с.
6. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2009. – 264с.
7. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582с.
8. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2011. – 64с.
9. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно-практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. – М.: Проспект, 2010. – 720с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

2. <http://www.fss.ru> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3. <http://www.ffoms.ru> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
4. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
5. www.psylist.net - психологический образовательный сайт
6. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
7. www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
8. www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
9. www.rg.ru – сайт «Российской газеты»
10. www.consultant.ru – сайт Консультант Плюс.
11. Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM», «Юрайт», «Академия».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету обучающиеся должны представить полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- отзыв-характеристику с места производственной практики,
- аттестационный лист (заполненный руководителем практики от предприятия).

4.2. Порядок подведения итогов производственной практики

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком образовательной деятельности, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный

обучающимся отчет по практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка за дифференцированный отчёт по производственной практике выставляется с учётом следующих факторов:

- представленная документация по результатам прохождения практики (аттестационный лист, отчёт по практике, отзыв-характеристика с места производственной практики, дневник производственной практики);
- выполнение практического задания по освоенному виду профессиональной деятельности (в день проведения дифференцированного зачёта) или защита отчёта по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций 	
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий.	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных 	

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Ясность решений о назначении пенсии. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел	ных и общих компетенций	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства индексации пенсии	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций 	
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций 	
ПК1.6. Консультировать граждан и представителей	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный 	

юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	й лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций	
---	---	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	-оценка на защите отчета по практике -оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном,	

профессиональной деятельности	региональном, местном уровнях;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены 	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> -Проявляет достаточный уровень профессионального правосознания. - Руководствуется убеждением о недопустимости коррупционного поведения. -Демонстрирует строгие моральные установки, высокое нравственное сознание, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности. -Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону. Соблюдает принципы этики юриста 	