

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 11  
от « 11 » 07 2020г

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»  
Соф Т.М.Софронова  
«    »    2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ .02. «Организационное обеспечение деятельности  
учреждений социальной защиты населения и органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации»

МДК.02.01. «Организация работы органов и  
учреждений социальной защиты населения, органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»  
МДК 02.02 «Автоматизированные информационные  
системы по обслуживанию населения»

по образовательной программе среднего профессионального образования-  
программе подготовки специалистов среднего звена

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

пгт. Бисерть  
2020

Согласовано на заседании ЦК

№ протокола \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Составитель: Баландина Светлана Константиновна,  
Бормотова Светлана Александровна  
преподаватель филиала ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» МДК 02.02 «Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с учетом требований работодателей Бисертского городского округа.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» МДК 02.02 «Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения» для обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Сост. Баландина С.К.,

Бормотова С.А.- пгт. Бисерть филиал ГАПОУ СО «УрГЭК»

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЭК».

© Баландина С.К.,

© Бормотова С.А. 2020

© филиал ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>31</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является основной частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованием работодателей Бисертского городского округа.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

профессиональный учебный цикл: профессиональный модуль

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У1** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

**У2** выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

**У3** участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**У4** взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

**У5** собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

**У6** выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

**У7** принимать решения об установлении опеки и попечительства;

**У8** осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

**У9** направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

**У10** разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

**У11** применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

**У12** следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения **вариативной части** дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**У13**-применять современные информационные технологии для обработки информации;

**У14** производить операционные действия в информационных системах, компьютерных программах используемых учреждениями осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

**З1** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

**З2** систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**З3** организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**З4** передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

**З5** процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

**З6** порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

**З7** документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**З8** федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

**З9** Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения **вариативной части** дисциплины обучающийся должен **знать:**

**З10** порядок, формы операционных действий в федеральных, региональных, муниципальных программах в области социальной защиты населения.

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Дисциплина направлена на формирование элементов следующих **компетенций**:

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 539 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 196 часов (в.ч. 80 вариативная часть);

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося 199 часов ( в.ч. 130 вариативная часть)

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3 ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	185	116	48	20	69	24		
ПК 2.1, 2.2 ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12	Вариативная часть МДК 02.02 Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения	210	80	36		130			
	Учебная практика	36						36	

	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	539	196	84	20	199	24	36	108

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

#### ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
			Лекции, семинары	Лабораторные практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа		
1		2	3	4	5	6	7
		Всего по МДК.02.01., МДК 02.02 :	92	104	199		
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).</b>							
			48	68	69		
<b>Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика</b>	1	Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.	2			1	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации
	2	Общее понятие государственной системы социального обеспечения.	2				
	3	Государственная пенсионная система.	1			1	
	4	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.				1	
	5	Система социального обслуживания и социальных услуг.	1			1	
	6	Государственная система охраны здоровья				1	
	7	Система государственной социальной помощи.	1			1	
	<b>Практические занятия 1 (семинар)</b>						
	1	Дать общее понятие социальной защиты населения;		1		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению
	2	Объяснить что такое государственная система социального обеспечения, из каких относительно самостоятельных систем она состоит;		1		2	

	3	Дать характеристику государственной пенсионной системы и указать её классифицирующие признаки;		2		2	практической работы
	4	Дать общую характеристику действующей государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат;		2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.				5	3	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации
<b>Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.</b>	Содержание						
	1.	Общая характеристика органов социального обеспечения.	2			1	
	2.	Понятие организации работы органов социального обеспечения.					
	<b>Практические занятия 2 (семинар)</b>						
	Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения			5		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
<b>Тема 3. Организация работы органов социальной защиты населения.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.				5	3	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации
	Содержание						
	1.	Организация работы районного (городского) отдела по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.	2			1	
	2.	Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.	2			1	
	3.	Организация работы местных органов социальной защиты населения.	2			1	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>						
	Организация работы органов социальной защиты населения			7		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				5	3	

	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.						
<b>Тема 4.</b> <b>Организация</b> <b>работы органов</b> <b>пенсионного</b> <b>обеспечения.</b>	Содержание						
	1.	Общая характеристика органов Пенсионного обеспечения.	2			1	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации
	2.	Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации.	2			1	
	3.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах Российской Федерации.	2			1	
	4.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.	1			1	
	5.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах).	1			1	
	6.	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	2			1	
	7.	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.	1			1	
	<b>Практические занятия 3 (семинар)</b>						
	Организация работы органов пенсионного обеспечения.			10		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.				5	3	
<b>Тема 5.</b> <b>Организация</b> <b>работы органов,</b> <b>осуществляющих</b> <b>обеспечение</b>	Содержание						
	1.	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	2			1	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в
	2.	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	1			1	

граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	3.	Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.	1			1	Российской Федерации
	4.	Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).	1			1	
	5.	Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.	1			1	
	<b>Практические занятия 4 (семинар)</b>						
	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.			8		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.				5	3	
Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	Содержание						
	1.	Общая характеристика системы органов занятости населения.	1			1	
	2.	Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.	1			1	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации
	3.	Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	1			1	
	4.	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).	1			1	
	5.	Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	2			1	
	<b>Практические занятия 5 (семинар)</b>						
	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.			6		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.				10	3	

<b>Тема 7.</b> <b>Организация</b> <b>работы органов,</b> <b>осуществляющих</b> <b>медицинскую</b> <b>помощь</b> <b>гражданам.</b>	Содержание						
	1.	Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.	1			1	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации
	2.	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	1			1	
	3.	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	2			1	
	4.	Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации.	2			1	
	5.	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.	2			1	
	6.	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	2			1	
	<b>Практические занятия 6 (семинар)</b>						
	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.			6		2	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				10		
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.						
	<b>Курсовая работа</b>						
	1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие,			20	24		Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

	<p>особенности и значение.</p> <p>8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.</p> <p>9. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.</p> <p>10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения.</p> <p>11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.</p> <p>12. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>16. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>17. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>18. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.</p> <p>19. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>20. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>21. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.</p> <p>22. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>23. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.</p> <p>24. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико- социальной экспертизы: понятие, функции.</p> <p>25. Комплексный центр социального обслуживания населения.</p>					
--	--	--	--	--	--	--



	26. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей. 27. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов. 28. Организация работы Пенсионного фонда РФ. 29. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции. 30. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. 31. Государственная служба медико-социальной экспертизы. 32. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. 33. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.					
	Итого по МДК 02.01.	48	68	69		
	Экзамен по модулю ПМ 02					

**Тематический план и содержание учебной практики (36 часов)**

<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>		
<b>Наименование тем</b>	<b>Виды деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Домашнее задание</b>
<b>Введение</b>	1. Ознакомиться с целями и задачами практики. 2. Техника безопасности на рабочем месте. 3. Должностные обязанности юриста.	4	3	Работа с нормативным обеспечением и документами
<b>Тема 1.</b>  <b>Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций</b>	1. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. 2. . Проанализировать ведомственные нормативные акты регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 3. . Проанализировать локальные нормативные акты регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	4	3	Работа с нормативным обеспечением и документами

<b>Тема 2. Управление Пенсионного Фонда РФ</b>	<p>1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы в УПФ РФ: -изучить основные положения нормативно-правовых актов о деятельности УПФР; - ознакомиться с планом работы УПФР, с режимом работы, правилами внутреннего распорядка и основными обязанностями его должностных лиц. - ознакомиться с взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий и организаций..</p> <p>2. Получить выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</p> <p>3. Ознакомиться с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости.</p> <p>4. .Дать правовую оценку документам, подтверждающим стаж на соответствующих видах работ.</p>	4	3	Работа с нормативным обеспечением, документами и на сайте ПФР. Заполнение документов
<b>Тема 3. Управление социальной защиты населения</b>	<p>1. Ознакомиться с работой по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.</p> <p>2. Изучить систему льгот, пособий и компенсаций инвалидам, государственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам</p>	4	3	Работа с нормативным обеспечением и документами Перечень документов
<b>Тема 4.. Муниципальные учреждения социального обслуживания</b>	<p>1. Ознакомиться с практической деятельностью центра социального обслуживания населения города (района), социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, центра социальной помощи семье и детям.</p> <p>2. Приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами, навыки работы специалиста Центра помощи семье и детям и Центра социального обслуживания населения по обслуживанию граждан.</p>	4	3	Заполнение документов
<b>Тема 5. Работа фонда социального страхования.</b>	<p>1. Ознакомиться с работой по назначению и выплате пособий и компенсационных выплат (социальные страховые пособия).</p> <p>2. Ознакомиться с обеспечением граждан пособиями в организациях социального страхования.</p>	4	3	Работа с Интернет ресурсами
<b>Тема 6. Работа государственных органов центра занятости населения</b>	<p>1. Ознакомиться с работой органов по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования трудовых споров.</p> <p>2. Изучить организацию работы органов по материальному обеспечению безработных, порядок приобретения статуса безработного.</p>	4	3	Работа с нормативным обеспечением и документами

<b>Тема 7. Работа Федерального фонда обязательного медицинского страхования.</b>	1. Ознакомиться с работы органов медицинских учреждений 2. Изучение правил обязательного медицинского страхования граждан.	2	3	Работа с нормативным обеспечением и документами
Подготовка и написание отчета по практике		4	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
Дифференцированный зачет по учебной практике (по профилю специальности)		2		
Всего		36		

**Тематический план и содержание производственной практики (108 часов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Виды деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Домашнее задание</b>
1	Введение	1. график прохождения практики; 2. задание на практику; 3. содержание и структура отчета по практике; 4. индивидуальный график прохождения практики	4	3	
2.	<b>Тема 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов ПФР</b>	1. Проанализировать федеральные, региональные и муниципальные программы по вопросам организации и управления СЗН и пенсионного обеспечения, выявить сходства, различия, сформулировать выводы. Результаты анализа отобразить в виде схемы. 2. Проанализировать федеральные, региональные и муниципальные программы по вопросам организации обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы

		<p>3. Проанализировать организационно-управленческую деятельность органов СЗН и пенсионного обеспечения.</p> <p>4. Составить схемы взаимодействия между органами СЗН, ПФР, муниципальными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями.</p> <p>5. Проанализировать деятельность органов по обеспечению граждан пособиями по обязательному.</p>			
3.	<b>Тема 2.</b> <b>Создание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</b>	<p>1. Изучить инструкцию по созданию базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>2. Ввести данные о получателях пенсий, пособий, компенсаций, льгот и услуг, и других социальных выплат.</p> <p>3. Корректировать данные о получателях пенсий, пособий, компенсаций, льгот и услуг, и других социальных выплат.</p>	16	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
4.	<b>Тема 3.</b> <b>Выявление и учёт лиц, нуждающихся в социальной защите и мерах государственной социальной поддержке с применением компьютерных технологий</b>	<p>1. Выявить по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки в первоочередном порядке.</p> <p>2. Составить и оформить проекты письменных обращений в органы СЗН Свердловской области.</p>	16	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
5.	<b>Тема 4.</b> <b>Организации работы с обращениями граждан и составление проектов локальных актов</b>	<p>1. Осуществить работу с письменными обращениями граждан (прием, регистрация, учет, исполнение, ответ) – в форме имитационных действий.</p> <p>2. Составить и оформить проекты письменных обращений в органы СЗН Свердловской области.</p> <p>3. Составить проекты локальных актов, регламентирующих деятельности структурных подразделений органов СЗН по работе с обращениями граждан.</p> <p>3. Составить план действий ответственных работников предприятий различных организационно – правовых форм и форм собственности по представлению граждан к назначению пенсии, подготовка пакета соответствующих документов.</p> <p>4. Осуществить имитационные действия по приему граждан в органах СЗН, принять решения по существу обращения, в том числе по отказу в социальной защите.</p>	16	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы

6.	<b>Тема 5. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите</b>	<b>1.</b> Проанализировать Кодекса профессиональной этики работников органов СЗН, с целью выявления личностных и профессиональных качеств специалистов. <b>2.</b> Составить схему взаимодействия государственных органов осуществляющих контроль за деятельностью учреждений стационарного обслуживания граждан. <b>3.</b> Подготовить тексты консультаций по порядку организации социальной защиты отдельных категорий граждан. <b>4.</b> Определить алгоритм работы с персональными данными клиентов социальных служб. <b>5.</b> Изучить организацию рабочего места и планирование работы специалистов органов СЗН. <b>6.</b> Определить систему государственных гарантий на основе анализа НПА и составить схему их реализации для отдельных категорий граждан.	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы	
7.	Составление отчета о прохождении учебной практики.	1. дневник производственной практики; 2.отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме; 3.отзыв-характеристику с места производственной практики, 3.аттестационный лист (заполненный руководителем практики от предприятия). 4.приложения	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы	
	<b>Дифференцированный зачёт по производственной практике</b>		<b>2</b>			
	<b>ВСЕГО ПП</b>		<b>108</b>			
<b>МДК. 02.02. Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения.</b>			<b>44</b>	<b>36</b>	<b>130</b>	
<b>Тема 1 Понятие о информационных системах; базе данных</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>			<a href="https://studwood.ru">https://studwood.ru</a>
	1.	Основные сведения	1			
	2.	Информация, данные. Терминология	1			
	3.	Автоматизированная информационная система	1			
	4.	Назначение баз данных	1			
	<b>Практические занятия (семинар)</b>			<b>2</b>		

	1	Дать общее понятие о базах данных.		1		2	
	2	Дать общую характеристику АИС		1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, работа на сайте по изученной теме.				8	3	
	Тема 2 Автоматизированные системы Министерства социальной политики Свердловской области						
Тема 2.1 Информационная система «Социальное обслуживание населения»	Содержание		2			1	Is-son.ru Uralsocinform.ru
	1	Предназначение информационной системы «СОН»	1			1	
	2	Цель информационной системы	1			1	
	Практические занятия (семинар)			2			
	1	Дать общую характеристику системы «СОН»		1		2	
	2	Дать общую характеристику модулей программы		1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекция, работа с сайтом				8	3	
Тема 2.2 Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»	Содержание		4				https://studopedia.su/10_106435_avtomatizirovannaya
	1	Предназначение информационной системы	2			1	
	2	Программные комплексы информационной системы	2			1	
	Практические занятия (семинары)			2			
	1	Дать общую характеристику АИС		1		2	
	2	Дать общую характеристику комплексов АИС		1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекция, работа с сайтом				8	3	

<b>Тема 2.3</b> <b>Автоматизированная информационная система «РБД о детях»</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>			1	
	1	Предназначение информационной программы	2			1	
	2		2			1	
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>2</b>			
	1	Дать общую характеристику АС		1		2	
	2	Объяснить цель создания автоматизированной системы		1		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекция, работа с сайтом				8	3	
<b>Тема 2.4</b> <b>Информационная система ИПРА</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>				detiegov66.ru
	1	Назначение программы ИПРА	1			1	
	2	Порядок реализации ИПРА	1			1	
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			2		2	
	1	Описание формата ИПРА		1		2	
	2	Описание разделов ИПРА		1		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекция, работа с сайтом				8	3	
<b>Тема 2.5</b> <b>Информационная система кадрового учета МСП Свердловской области «1-С зарплата и кадры»</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>				<a href="https://its.1c.ru/db/staff1c">https://its.1c.ru/db/staff1c</a>
	1	Предназначение системы	2			1	
	2	Описание системы	2			1	
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>2</b>			
	1	Оформление личных дел		1		2	
	2	Выгрузка данных в ПФР		1		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	

### Тема 3 Программные комплексы в системе ПФР

<b>Тема 3.1</b> <b>Автоматизированные системы пенсионного фонда</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>				<a href="http://www.pfrf.ru/branches/nao/info-strah_vzno-si/126">http://www.pfrf.ru/branches/nao/info-strah_vzno-si/126</a>
	<b>1</b>	Общие сведения о автоматизированных системах ПФР	1			1	
	<b>2</b>	Информационная основа пенсионной системы	1			1	
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>2</b>			
	<b>1</b>	Рассмотреть основные функциональные возможности систем		1		2	<a href="https://pfrp.ru/faq/besplatny-programmy-pfr-dlya-rabotodatelej.html">https://pfrp.ru/faq/besplatny-programmy-pfr-dlya-rabotodatelej.html</a>
	<b>2</b>	Обзор форм документов и их оформление		1		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	
<b>Тема 3.2</b> <b>ПТК СПУ (программно - технический комплекс системы персонифицированного учета)</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>				<a href="http://pensionreform.ru/40560">http://pensionreform.ru/40560</a>
	<b>1</b>	Общие сведения о программном комплексе	1			1	
	<b>2</b>	Назначение программного комплекса	1			1	
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>2</b>			
	<b>1</b>	Подготовить доклад по теме		2			
	<b>2</b>					1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	
<b>Тема 3.3</b> <b>АРМ по назначению и выплате пенсий</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>				<a href="https://science-education.ru/ru/article/view?id=600">https://science-education.ru/ru/article/view?id=600</a>
	<b>1</b>	Общие сведения о РМ	1			1	
	<b>2</b>	Назначение программного комплекса	1			1	



	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>2</b>			<a href="https://studopedia.ru/18_25659_dolevoe-proektnoe-finansirovanie.html">https://studopedia.ru/18_25659_dolevoe-proektnoe-finansirovanie.html</a>
	1	Функции специалиста		1		2	
	2	Функции системы		1		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	
<b>Тема 3.4</b> <b>АРМ «Клиентская служба»</b>	Содержание		<b>2</b>				<a href="https://infopedia.su/12x819f.html">https://infopedia.su/12x819f.html</a>  <a href="http://www.pfrf.ru/branches/bashkortostan/news~2010/02/07/9818">http://www.pfrf.ru/branches/bashkortostan/news~2010/02/07/9818</a>
	1	Общие сведения о АРМ	1			1	
	2	Назначение АРМ	1			1	
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>2</b>			
	1	Функции специалиста		1		2	
	2	Функции системы		1		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				10	3	
<b>Тема 3.5</b> <b>Единая государственная система социального обеспечения (ЕГИССО)</b>	Содержание		<b>2</b>				<a href="http://egisso.ru/site/">http://egisso.ru/site/</a>
	1	Общие сведения о системе	1			1	
	2	Пользователи системы	1				
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			<b>4</b>			
	1	Разбор назначения системы		2		1	
	2	Обзор «социального калькулятора»		2		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекция, работа с сайтом				8	3	
<b>Тема 3.6</b> <b>ФГИС ФРИ</b>	Содержание		<b>2</b>				<a href="https://sfri.ru/">https://sfri.ru/</a>
	1	Общие сведения о реестре	1			1	

	2	Пользователи реестра	1			1	
	Практические занятия (семинары)			4			
	1	Обзор жизненных ситуаций		2		2	
	2	Обзор открытых данных		2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекция, работа с сайтом				8	3	
Тема 4. Автоматизированные информационные системы по коммунальным выплатам							
Тема 4.1 Автоматизированные системы для расчета компенсаций на оплату ЖКУ	Содержание		4				<a href="https://kontur.ru/sochaschita">https://kontur.ru/sochaschita</a>  <a href="https://solutions.1c.ru/projects/157/?checkAuth">https://solutions.1c.ru/projects/157/?checkAuth</a>
	1	Общие сведения о программных продуктах	2			1	
	2	Назначение программных продуктов	2			1	
	Практические занятия (семинары)			2			
	1	Функции специалиста		1		2	
	2	Рабочее место специалиста, заполнение баз		1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	
Тема 4.2 Автоматизированные системы для расчета субсидий для оплаты ЖКУ	Содержание		2				<a href="https://kontur.ru/sochaschita">https://kontur.ru/sochaschita</a>  <a href="https://solutions.1c.ru/projects/157/?checkAuth">https://solutions.1c.ru/projects/157/?checkAuth</a>
	1	Общие сведения о программных продуктах	1			1	
	2	Назначение программных продуктов	1			1	
	Практические занятия (семинары)			2			
	1	Рабочее место специалиста, заполнение баз		1		2	
	2	Особенности расчета мер социальной поддержки		1		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	

Тема 5. Автоматизированные информационные системы в службе занятости населения							
Тема 5.1 АИС «Регистры получателей услуг»	Содержание		2				mintrudi.ru
	1	Общие сведения о системах	1			1	
	2	Назначение систем	1			1	
	Практические занятия (семинары)			2			
	1	Реферат		2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	
Тема 6.Автоматизированные информационные системы по охране здоровья граждан							
Тема 6.1 Перечень государственных информационных систем	Содержание		2				<a href="http://www.medcomtech.ru/Products/Stac/stac.html">http://www.medcomtech.ru/Products/Stac/stac.html</a> <a href="https://lektsia.com/3x24ee.html">https://lektsia.com/3x24ee.html</a>
	1	Общие сведения о программных продуктах	1			1	
	2	Обзор программных продуктов	1			1	
	Практические занятия (семинары)			2			
	1	Реферат по теме		2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, работа с сайтом				8	3	
Дифференцированный зачет			2				
Итого по МДК. 02.02.			44	36	130		
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ			92	104	343		
			539				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной программы ПМ требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин

Оборудование кабинетов:

компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, экран, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:

Стол, стулья, канцелярские принадлежности для участников моделируемых процессов, мультимедиа проектор и проекционный экран; компьютерная техника, программное обеспечение.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для студ. СПО, обучающихся по спец. "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 153 с.

Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)

2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).  
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).  
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).  
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста). [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
7. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).
8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
9. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
10. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт Консультант Плюс.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением. В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, игровые технологии и кейс-стади.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практик, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение теоретического материала и выполнение практических работ в полном объеме в рамках МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и МДК 02.02 Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения и реализуется на 3 курсе.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (ГБУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района», ООО «Юридический центр» и др).

Промежуточная аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

<b>Предмет оценивания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение; - выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи	Текущий контроль: Практические, самостоятельные работы  Дифференцированный зачет:
ПК 1.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - организация и координация социальной работы с отдельны-	оценка защиты курсовой, отчетов учебной, производственной практик

	ми категориями граждан; - сбор и анализ статистической и другой отчетности.	Промежуточная аттестация Экзамен
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	определение роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 02.01, МДК 02.02 в профессиональной деятельности;	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	быстро и правильно находить ответы при решении профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	
ОК 6. Работать в коллективе и	полнота соблюдения этических	

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- готовность осознанно ставить задачи и способность их решать в целях повышения профессиональной квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	соблюдение делового этикета, правил поведения и основ общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учреждения в ходе учебного процесса, прохождения практики	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	законопослушное и правовое поведение в различных видах деятельности, активная гражданская и общественная позиция.	