

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № 11
от « 01 » 09 2020г

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»
Сог Т.М.Софронова
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.08.«Гражданский процесс»
по образовательной программе среднего профессионального образования-
программе подготовки специалистов среднего звена
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Бисерть
2020

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«___» _____ 2020 г.

Составитель: Тарчинец Светлана Николаевна,
преподаватель филиала ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. «Гражданский процесс» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. «Гражданский процесс» для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Сост. Тарчинец С.Н., - пгт. Бисерть филиал ГАПОУ СО «УрГЭК»

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЭК».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. «Гражданский процесс»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

общепрофессиональный цикл основная часть

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1применять на практике нормы гражданско-процессуального права

У2составлять различные виды гражданско-процессуальных документов

У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию

У4применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

З2порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З3формы защита прав и граждан и юридических лиц;

З4 виды и порядок гражданского судопроизводства;

З5 основные стадии гражданского процесса

Дисциплина направлена на формирование элементов следующих**компетенций:**

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективностькачество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональной компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособия, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельнойвнеаудиторной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
- подготовка, проработка конспектов;	4
- подготовка сообщений, доклада;	36
-составление документов	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08. «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
		лекц ии	прак. раб	Сам. раб		
Раздел 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА						
Тема1.1. Задачи гражданского судопроизводства	1.Задачи гражданского судопроизводства. 2.Принципы судопроизводства.	2			1	Васин В.Н. стр. 5-20
	Практическая работа №1: Составление схемы правовых источников гражданского процесса		2		2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа №1: Подготовка докладов по темам: 1. Источники процессуального права			4	3	
Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения	1.Субъекты и объекты правоотношений. 2.Особенности гражданских процессуальных правоотношений	2			1	Васин В.Н. стр. 24
	Практическая работа №2: Отграничение процессуальных отношений от иных видов правоотношений		2		2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа №2: Сделать конспекта по теме: «Предпосылки для возникновения процессуальных правоотношений»			2	3	
Тема 1.3. Состав суда	1.Понятие состава суда. 2.Отводы	2			1	Васин В.Н. стр.29-33
	Практическая работа №3: «Процессуальное обоснование отвода. Составление процессуальных документов»		2		2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа №3: составление необходимых процессуальных документов по теме:			4	3	

	«Удовлетворение отвода. Назначение нового состава суда»					
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность	1.Виды подведомственности 2.Виды подсудности	2			1	Васин В.Н. стр.33
	Практическая работа №4: Основания для передачи дела на рассмотрение другому суду		2		2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа №4: Составить конспекта по теме и проектов процессуальных документов: «Подсудность гражданских дел»			2	3	
Тема 1.5 Лица, участвующие в деле	1.Состав лиц, участвующих в деле. 2.Права и обязанности лиц, участвующих в деле.	2			1	Васин В.Н. стр.43-56
	Практическая работа №5: Оформление доверенности на представительство в суде		2		2	Составить доверенность
	Самостоятельная внеаудиторная работа №5: Подготовить доклад по теме: Представительство.			3	3	
Тема 1.6. Доказательства и доказывание	1.Понятие судебного доказывания и судебного доказательства. 2.Процесс доказывания	2			1	Васин В.Н. стр. 57-65
	Практическая работа №6: Анализ исследования доказательств и их оценка.		2		2	Анализ доказательств
	Практическая работа №7: Подготовка проекта процессуальных документов (решение, определение)		2		2	Подготовить документы
	Самостоятельная внеаудиторная работа №6: Подготовить доклад по теме: Презумпция и ее виды.			3	3	
Тема 1.7. Судебные	1.Понятие судебных расходов.	2			1	Васин В.Н.

расходы и процессуальные сроки	2.Судебные издержки. 3.Процессуальные сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.					стр. 67-75
	Практическая работа №8: Процедура продления процессуальных сроков		2		2	Работа с нормативными документам
	Самостоятельная внеаудиторная работа №7: Подготовить доклад по теме: «Приостановление, прерывание, продление и восстановление процессуальных сроков.»			3	2	
Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ						
Тема 2.1. Общие положения об иске	1.Приказное производство. 2.Исковое производство	1			1	Васин В.Н. стр. 77-89
	Практическая работа №9: Выполнение иска по предложенной фабуле		1		2	Составить иск
	Самостоятельная внеаудиторная работа №8: Подготовить доклад по теме: «Процессуальные средства защиты ответчика против иска»			3	3	
Тема 2.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	1.Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.	1			1	Васин В.Н. стр. 90-98
	Практическая работа №10: Стадии процесса при подготовке дела к судебному разбирательству		1		2	Работа с нормативными документами
	Самостоятельная внеаудиторная работа №9: Подготовить доклад и процессуальных документов по теме: 1. Предварительное судебное заседание – как стадия подготовки дела к судебному разбирательству			4	3	
Тема 2.3. Судебное разбирательство	1.Подготовительная часть судебного заседания и рассмотрение дела по существу. Судебные прения. 2.Принятие и объявление решения	1			1	Васин В.Н. стр. 99-107

	Практическая работа №11: «Подготовка проекта судебного решения по заочному производству»		1		2	Подготовить решения
	Самостоятельная внеаудиторная работа №10: Подготовка доклада по теме: Заочное производство.			4	3	
Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ						
Тема 3.1. Апелляционное Производство	1.Понятие апелляции. 2.Значение апелляции в судопроизводстве	1			1	Васин В.Н. стр. 109-117
	Практическая работа №12: «Составление жалобы»		1		2	Составить жалобу
	Самостоятельная внеаудиторная работа №11: Подготовить доклад по теме: Частные апелляционные жалобы.			4	3	
Тема 3.2. Кассационная инстанция	1.Порядок подачи жалобы (субъекты, сроки). 2.Порядок рассмотрения жалобы.	1			1	Васин В.Н. стр. 128-136
	Практическая работа №13: «Работа с нормативными документами»		1		2	Работа с нормативными документами
	Самостоятельная внеаудиторная работа №12: Подготовить доклад по теме: Частные кассационные жалобы.			4	3	
Тема 3.3. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам	1.Основания к пересмотру решений по вновь открывшимся обстоятельствам. 2.Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений.	1			1	Васин В.Н. стр. 146-156
Раздел 4. ТРЕТЕЙСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО						

Тема 4.1. Общие положения о третейских судах	1.Правила образования третейского суда 2.Принципы разбирательства дел в третейском суде	1			1	Васин В.Н. стр. 160-171
	Практическая работа №14: «Составление исполнительного листа»		1		2	Составить исполнительный лист
	Самостоятельная внеаудиторная работа №13: Подготовить доклад по теме: Производство в суде общей юрисдикции по делам об оспаривании решений третейских судов.			4	3	
Раздел 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ						
Тема 5.1. Общие положения исполнительного производства	1.Субъекты исполнительного производства. 2.Порядок исполнения судебного постановления	1			1	Васин В.Н. стр. 189-196
	Самостоятельная внеаудиторная работа №14: Составление исполнительных документов			2	3	Составить исполнительные документы
Дифференцированный зачет по дисциплине			2			
Итого: 90		22	22	46		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданский процесс», он же может являться кабинетом для выполнения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации «Гражданский процесс»;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аргунов В.В., Борисова Е.А., Бочарова Н.С. Гражданский процесс Учебное пособие.- М.: Статут, 2014.- 960 с.
2. Васин В. И.. Гражданский процесс : учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / В. Н. Васин, В. И. Казанцев. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», — 288 с.. 2016
3. Казанцев В.И. Гражданский процесс Учебное пособие / Гриф. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 288 с.
4. Треушникова М.К. Гражданский процесс Учебное пособие. - М.: Дом «Городец», 2017. - 832 с.

Дополнительные источники:

- 1 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532. С последующими изм., и дополнениями.
- 2 Блажеева В.В., Уксусовой Е.Е. Гражданский процесс: апелляция, кассация, пересмотр в порядке надзора Учебное пособие.- М.: МГЮА, 2014.-345 с.

3 Тумановой Л.В., Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации.- М.: Проспект, 2014.-123 с.

4 Треушникова М.К. [Практикум по гражданскому процессу Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам \(спецсеминарам\), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014.-345 с.](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию У4 применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: З1 гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; З2 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования исполнения и пересмотра решения суда; З3 формы защита прав и граждан и юридических лиц; З4 виды и порядок гражданского судопроизводства; З5 основные стадии гражданского процесса	Текущий контроль оценки результата: Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения самостоятельной работы: Подготовка доклада Написание конспектов Составление документов Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

