

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 11  
от « 01 » 07 2020г

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»  
Сог Т.М.Софронова  
«    »    2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной (по профилю специальности)  
практики ПП.02.  
ПМ .02. «Организационное обеспечение деятельности  
учреждений социальной защиты населения и органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации»  
по образовательной программе среднего профессионального образования -  
программе подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Бисерть  
2020

Согласовано на заседании ЦК  
№ протокола \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Составитель: Баландина Светлана Константиновна,  
преподаватель филиала ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (утв. Приказом от 15.05.2014 № 508).

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
Сост. Баландина С.К., - пгт. Бисерть филиал ГАПОУ СО «УрГЭК»

©Баландина С.К., 2020  
© филиал ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

производственная практика является частью профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

### **1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

**Цели производственной практики:**

Формирование умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по виду профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»).

### **1.4. Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате освоения **производственной** практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**освоить общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**освоить профессиональные компетенции:**

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

## **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:108**

## **2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Требования к результатам освоения**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата производственной практики</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

## 2. 2. Тематический план производственной практики ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

№ п/п	Наименование тем	Виды деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Домашнее задание
1	Введение	1. график прохождения практики; 2. задание на практику; 3. содержание и структура отчета по практике; 4. индивидуальный график прохождения практики	4	3	
2.	<b>Тема 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов ПФР</b>	1. Проанализировать федеральные, региональные и муниципальные программы по вопросам организации и управления СЗН и пенсионного обеспечения, выявить сходства, различия, сформулировать выводы. Результаты анализа отобразить в виде схемы. 2. Проанализировать федеральные, региональные и муниципальные программы по вопросам организации обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. 3. Проанализировать организационно-управленческую деятельность органов СЗН и пенсионного обеспечения. 4. Составить схемы взаимодействия между органами СЗН, ПФР, муниципальными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями. 5. Проанализировать деятельность органов по обеспечению граждан пособиями по обязательному.	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
3.	<b>Тема 2. Создание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</b>	1. Изучить инструкцию по созданию базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Ввести данные о получателях пенсий, пособий, компенсаций, льгот и услуг, и других социальных выплат. 3. Корректировать данные о получателях пенсий, пособий, компенсаций, льгот и услуг, и других социальных выплат.	16	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
4.	<b>Тема 3. Выявление и учёт лиц, нуждающихся в социальной защите и мерах государственной социальной поддержке с применением компьютерных технологий</b>	1. Выявить по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки в первоочередном порядке. 2. Составить и оформить проекты письменных обращений в органы СЗН Свердловской области.	16	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы



5.	<b>Тема 4. Организации работы с обращениями граждан и составление проектов локальных актов</b>	<p>1. Осуществить работу с письменными обращениями граждан (прием, регистрация, учет, исполнение, ответ) – в форме имитационных действий.</p> <p>2. Составить и оформить проекты письменных обращений в органы СЗН Свердловской области.</p> <p>3. Составить проекты локальных актов, регламентирующих деятельности структурных подразделений органов СЗН по работе с обращениями граждан.</p> <p>3. Составить план действий ответственных работников предприятий различных организационно – правовых форм и форм собственности по представлению граждан к назначению пенсии, подготовка пакета соответствующих документов.</p> <p>4. .Осуществить имитационные действия по приему граждан в органах СЗН, принять решения по существу обращения, в том числе по отказу в социальной защите.</p>	16	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
6.	<b>Тема 5. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите</b>	<p>1. Проанализировать Кодекса профессиональной этики работников органов СЗН, с целью выявления личностных и профессиональных качеств специалистов.</p> <p>2. Составить схему взаимодействия государственных органов осуществляющих контроль за деятельностью учреждений стационарного обслуживания граждан.</p> <p>3. Подготовить тексты консультаций по порядку организации социальной защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>4. Определить алгоритм работы с персональными данными клиентов социальных служб.</p> <p>5. Изучить организацию рабочего места и планирование работы специалистов органов СЗН.</p> <p>6.Определить систему государственных гарантий на основе анализа НПА и составить схему их реализации для отдельных категорий граждан.</p>	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
7.	Составление отчета о прохождении практики.	<p>1. дневник производственной практики;</p> <p>2.отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме;</p> <p>3.отзыв-характеристику с места производственной практики,</p> <p>3.аттестационный лист (заполненный руководителем практики от предприятия).</p> <p>4.приложения</p>	18	3	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практической работы
<b>Дифференцированный зачёт по производственной практике</b>			<b>2</b>		
<b>ВСЕГО ПП</b>			<b>108</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (ГБУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района», ООО «Юридический центр Светлана» и др), отвечающих следующим требованиям:

осуществление услуг в сфере максимально приближенных к профессиональной деятельности «Право и организация социального обеспечения».

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях – социальных партнёрах.

С организациями (предприятиями), кроме ранее заключенных договоров о социальном партнёрстве, заключаются на срок проведения производственной практики договоры о производственной практике.

#### **3.2. Организация производственной практики**

Производственная практика является завершающим этапом освоения ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по виду профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно при условии обеспечения взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики).

Руководитель практики от колледжа:

- организует практику в соответствии с содержанием тематического плана производственной практики;
- устанавливает связи с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.
5. Об охране здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ  
(с последующими изм. и доп.)
8. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
9. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999. № 165-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
10. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве

- и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 19998 г. № 125-ФЗ (с последующими изм.)
- 12.О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 13.Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 14.О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 15.О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 16.Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 17.О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 18.О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. №256-ФЗ (последующими изм. и доп.)
- 19.О ветеранах Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ 20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 20.Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 21.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ ВСЗ РФ. 1995. № 48. (с последующими изм. и доп.)
- 22.О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 860ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 23.О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 24.О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
- 25.О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.)
27. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1  
(с последующими изм. и доп.)
28. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с последующими изм. и доп.)
29. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.)
30. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. (с последующими изм. и доп.)

#### **Основные источники:**

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для студ. СПО, обучающихся по спец. "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 153 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал право-вой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный пра-вой портал).
5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста). [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
7. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).

8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
9. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
10. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт Консультант Плюс.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Форма отчетности**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету обучающиеся должны представить полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- отзыв-характеристику с места производственной практики,
- аттестационный лист (заполненный руководителем практики от предприятия).

### **4.2. Порядок подведения итогов производственной практики**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком образовательной деятельности, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет по практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка за дифференцированный отчёт по производственной практике выставляется с учётом следующих факторов:

- представленная документация по результатам прохождения практики (аттестационный лист, отчёт по практике, отзыв-характеристика с места производственной практики, дневник производственной практики);
- выполнение практического задания по освоенному виду профессиональной деятельности (в день проведения

дифференцированного зачёта) или защита отчёта по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по практике.</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией:</p> <p>последовательно выяснена суть обращения;</p> <p>содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации;</p> <p>содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам;</p> <p>заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций;</p> <p>порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по практике.</p>
<p>ПК 2.3.</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</p> <p>выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по практике.</p>



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии,	Оценки на зачетах по производственной практике, по разделам профессионального модуля. .
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения;	Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.  - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики.

<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе производственной практики.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; тестирование по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; - чтение дополнительной литературы по темам.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
<b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике.

<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Анализ поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях.</p>
<p><b>ОК 13.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p>