

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № 11
от « 01 » 09 2020г

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «УрГЭК»
Сог Т.М.Софронова
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.03. «Административное право»
по образовательной программе среднего профессионального образования- программе
подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

пгт. Бисерть
2020

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«___»_____2020 г.

Составитель: Тарчинец Светлана Николаевна,
преподаватель филиала ГАПОУ СО «УрГЗК» пгт.Бисерть

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право для обучающихся по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».
Сост. Тарчинец С.Н., - пгт Бисерть филиал ГАПОУ СО «УрГЗК»

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЗК».

©Тарчинец С.Н., 2020
© филиал ГАПОУ СО «УрГЗК» пгт. Бисерть

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.ОЗ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

общепрофессиональный цикл основная часть

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2составлять различные административно-правовые документы;

У3выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1понятие и источники административного права;

З2понятие и виды административно-правовых норм;

З3понятия государственного управления и государственной службы;

З4состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5понятие и виды субъектов административного права;

З6административно-правовой статус субъектов административного права;

Дисциплина направлена на формирование элементов следующих **компетенций**:

Общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональных компетенций:

ПК2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	24
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Подготовка докладов Написание конспектов Составление документов	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
		Лекции, семинары	Лабораторные, практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа		
Общая часть						
Тема 1. Предмет, метод и система административного права	1.Общественные отношения, регулируемые административным правом 2.Метод административного правового регулирования общественных отношений 3.Система административного права .Роль и место административного права	2			1	
Тема 2 Административно-правовые отношения и нормы	Самостоятельная работа: Программа лекций по теме: Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений			5	1	Агопов А.Б. Учебник «Административное право» стр.30-45
	1.Понятие административно правовых норм, их особенности 2.Виды административно-правовых норм и формы их реализации 3.Действие норм во времени и пространстве 4.Структура административно-правовых отношений	2			1	
	Практическое занятие №1 «Понятие и виды источников административного права.Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений»			5	2	

Тема 3. Физические лица	<p>1.Граждане РФ как субъекты административного права 2.Административная правоспособность и дееспособность 3.Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью</p> <p>Самостоятельная работа: Проработка лекции- Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	2		6	1 1	Агопов А.Б. Учебник «Административное право» стр.79-115
Тема 4 Органы исполнительной власти и государственные служащие	<p>1.Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности 2.Административно-правовой статус органов исполнительной власти 3.Полномочия Президента РФ. Правительство РФ. 4.Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы</p> <p>Самостоятельная работа: Проработка лекций на тему: Органы исполнительной власти РФ</p>	4				
				5	1	Агопов А.Б. Учебник «Административное право»
Тема 5 Государственные и негосударственные организации	<p>1.Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений 2.Государственные и негосударственные организации 3.Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений</p> <p>Самостоятельная работа: Проработка материала по теме: Основы административно-правового статуса общественных отношений.</p>	2			1	
				6	1	Агопов А.Б. Учебник «Административное право»

Тема 6 Административно-правовые формы и методы	1.Понятие и виды административно-правовых форм и методов 2.Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. 3.Требования, предъявляемые к правовым актам и последствия их несоблюдения Самостоятельная работа: Понятие , признаки и виды административного принуждения. Договора и соглашения.	2			5	1	Агопов А.Б. Учебник «Административное право» стр.79-115
Тема 7.Принуждение по административному праву.Административное правонарушение	1.Понятие административного правонарушения, его признаки 2.Понятие и состав административного правонарушения 3.Понятие и признаки основания административного правонарушения 4.Обстоятельство смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от адм.ответственности Практическое занятие №2 Моделирование правонарушения юр.лица и привлечение к административной ответственности	4		5		1 2	
Тема 8 Сущность административного процесса	1.Понятие и виды административного процесса 2.Правовые основы адм.процесса 3.Понятие процедурного производства Практическое задание №3 Особенности процедурного и юрисдикционного производства	2		5		2	
Тема 9 Административно-правое регулирование	1.Характер государственного управления в современных условиях. 2.Понятие и функции государственного управления, виды, тенденции развития 3.Методы управления в современной России и их развитие	2				2	
	Практическое занятие №4 Формы управления и тенденции их развития		4			2	
Тема10. Организация управления	1.Виды особых условия, влекущих изменения в организации управления	2				1	

в особых условиях	2.Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме Практическая работа №5 Полномочия МинЮста, службы судебных приставов. Государственная граница и ее защита		3		2	
	Дифференцированный зачет		2		1	
	Итого: 75 часов	24	24	27		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права:

1. Административного права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Теории государства и права»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Агапов А. Б. Административное право: учебник / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 937 с. Зеленцов А. Б.
- 2Административная ответственность: вопросы теории и практики./Под ред. Хаманевой Н.Ю.- М.:ИГП РАН. 2005 г.
- 3 Административное право в схемах и определениях: учеб.пособие / Д.М. Овсянко; Мос. гос. юрид. академия. — М.: Юрист, 2009. — 84 с.
- 4 Административное право зарубежных стран. Учебник/Под ред. А.Н.Козыриной и М.А.Шатиной.-М.:Спарк. 2003 г.
- 5 Административное право России: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. /Отв. ред. Л.Л. Попов. — М.: Проспект, 2015. — 560 с.
- 6 Административное право.Особенная часть./Под ред. Э.Г.Липатова и Ю.С.Е.Чаннова.- М.:Ось-89.2006 г.
- 7 Административно-процессуальное право России: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с.
- 8 Административно-процессуальное право. Курс лекций./Под ред. И.Ш.Килясханова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2004 г.

9. Волков А.М. [Административное право. Учебник для СПО 2020 / Гриф УМО СПОhttps://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-449081#page/1](https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-449081#page/1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1.Зинин, Г.Ю. Административный надзор как средство профилактики преступлений и правонарушений / Г.Ю. Зинин // Человек: преступление и наказание. 2017. № 2. С. 60-63.
- 2.Иванцов, С.В. Юридическая природа и содержание административного надзора / С.В. Иванцов // Вестник Международного юридического института. 2018. № 1 (52). С. 61-70.
- 3.Ивашкина, А.В. К вопросу о классификации мер административного принуждения / А.В. Ивашкина // Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. 2020. Т. 22. № 4. С. 218-221.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
У1отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2составлять различные административно-правовые документы; У3выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; З1понятие и источники административного права; З2понятие и виды административно-правовых норм; З3понятия государственного управления и государственной службы; З4состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; З5понятие и виды субъектов административного права; З6административно-правовой статус субъектов административного права;	Текущий контроль оценки результатов: Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной работы: Подготовка докладов Написание конспектов Составление документов Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет