

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 11  
от « 11 » 07 2020г

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»  
Соф Т.М.Софронова  
«    »    2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
ОП.05. «Трудовое право»

по образовательной программе среднего профессионального образования-  
программе подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

пгт. Бисерть  
2020

Согласовано на заседании ЦК  
№ протокола \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Составитель: Баландина Светлана Константиновна,  
преподаватель филиала ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Трудовое право» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Трудовое право» для обучающихся по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».  
Сост. Баландина С.К., - пгт. Бисерть филиал ГАПОУ СО «УрГЭК».

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЭК».

© Баландина С.К., 2020  
© филиал ГАПОУ СО «УрГЭК» пгт. Бисерть

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 05. «Трудовое право»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:** обще профессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Трудовое право» является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 - применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У3 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У4 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- З2 - содержание российского трудового права;
- З3 - права и обязанности работников и работодателей;
- З4 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- З5 - виды трудовых договоров;
- З6 - содержание трудовой дисциплины;
- З7 - порядок разрешения трудовых споров;
- З8 - виды рабочего времени;
- З9 - формы и системы оплаты труда работников;
- З10 - основы охраны труда;

311 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	132
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	40
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)</b>	52
в том числе:	
Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару выполнение доклада	52
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах			Уровень освоения	Домашнее задание
		Лекции, семинары	Лабораторные, практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1.</b>	<i>Общие положения</i>					
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, метод и система трудового права.</b>	1. Предмет трудового права.	2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 17 по 29
	2. Метод трудового права.					
	3. Система трудового права					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Понятие предмет, метод и система трудового права.		2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права.			4	3	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Принципы трудового права.</b>	Содержание	2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 30 по 34
	1. Понятие основных принципов трудового права и их значение.					
	2. Содержание основных принципов трудового права					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Принципы трудового права.		2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.			2	3	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Источники трудового права.</b>	Содержание	2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр.
	1. Понятие источников трудового права, их виды и система.					
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации.					

	3.	Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.					с 44 по 56
	4.	Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Источники трудового права.			2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Акты международного права как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Принимаемые работодателем локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.				4	3	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Система правоотношений трудового права</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 63 по 79
	1.	Система правоотношений в сфере труда, их виды и характерные признаки.					
	2.	Особенности трудового правоотношения.					
	3.	Субъекты и содержание трудового правоотношения, основания возникновения трудовых правоотношений.					
	4.	Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Субъекты трудового права.			4		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Основные права и обязанности субъектов трудового права и гарантии их обеспечения. Понятие и содержание трудового правоотношения, его отличие от иных правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.				4	3	



Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 86 по 101
	1.	Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и сферы.					
	2.	Представители работников и работодателей					
	3.	Коллективные переговоры.					
	4.	Коллективный договор и его значение.					
	5.	Соглашения и их виды					
	Практические занятия (семинар) Социальное партнерство.			2		2	
Самостоятельная работа обучающихся Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Понятие соглашения. Виды соглашений. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.				4	3		
Раздел 2.	Особенная часть.						
Тема 2.1. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству.	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 109 по 121
	1.	Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.					
	2.	Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.					
	3.	Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан.					
	Практические занятия (семинар) Правовое регулирование занятости и трудоустройства			2		2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Понятие занятости и трудоустройства.  Круг граждан, считающихся занятыми.  Правовой статус безработного, его права и обязанности.  Условия, порядок, размеры и сроки выплаты пособий по безработице.  Организация подготовки и переквалификации безработных при посредстве органов занятости.  Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по предотвращению.</p>			2	3	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор.</b>	Содержание	6			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 124 по 205
	1. Понятие, значение и содержание трудового договора.					
	2. Общий порядок заключения трудового договора.					
	3. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда некоторых категорий работников.					
	3.1 Руководитель организации.					
	3.2 Педагогические работники.					
	3.3 Спортсмены и тренеры.					
	3.4 Творческие работники.					
	3.5 Работники, занятые на подземных работах.					
	3.6 Временные работники.					
	3.7 Сезонные работники.					
	3.8 Работники, работающие по совместительству.					
	3.9 Надомники.					
	3.10 Дистанционные работники.					
	3.11 Работники государственных корпораций, государственных компаний.					

	3.12	Лица, уволенные с муниципальной или государственной службы.					
	3.13	Работники Вооруженных Сил РФ и федеральных органов исполнительной власти.					
	3.14	Работники Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.					
	4.	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.					
	5.	Основания и порядок прекращения трудового договора.					
	6.	Оформление увольнения. Выходное пособие.					
	7.	Защита персональных данных работника.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Трудовой договор.			4		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Изменение трудового договора Общие основания прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работников.				5	3	
<b>Тема 2.3. Рабочее время.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 212 по 225
	1.	Понятие и виды рабочего времени.					
	1.1	Понятие рабочего времени.					
	1.2	Виды рабочего времени.					
	2.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.					
	3.	Режим и учет рабочего времени.					
	4.	Учет рабочего времени.					

	<b>Практические занятия (семинар)</b> Рабочее время			2		2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Время отдыха.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 227 по 233
	1.	Понятие и виды отдыха.					
	2.	Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Время отдыха.			2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды. Отпуска без сохранения заработной платы				2	3	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Заработная плата и нормирование труда.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 242 по 269
	1.	Общая характеристика и понятие заработной платы.					
	2.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.					
	3.	Системы оплаты труда					
	4.	Формы заработной платы и системы премирования.					
	5.	Нормирование труда.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Заработная плата и нормирование труда.			2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Нормы труда. Введение, замена и пересмотр норм труда в организациях. Исчисление средней заработной платы. Охрана заработной платы.				3	3	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Гарантии и компенсации.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 271 по 279
	1.	Понятие и виды гарантий и компенсаций.					
	2.	Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты.					
	3.	Компенсационные выплаты.					
	4.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Трудовой распорядок. Дисциплина труда.			2		2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству.  Случаи их предоставления.  Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.  Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей.  Гарантии и компенсации работникам в связи с обучением.  Гарантии и компенсации работникам, в связи с расторжением трудового договора.</p>			4	3	
<p><b>Тема 2.7</b>  <b>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.</b></p>	Содержание	2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 285 по 289
	1. Понятие квалификации и профессионального стандарта.					
	2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.					
	3. Ученический договор.		2		2	
<p><b>Тема 2.8.</b>  <b>Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность</b></p>	<p><b>Практические занятия (семинар)</b>  Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.</p>					
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.  Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.  Ученический договор: понятие, формы ученичества и оплата.  Основания расторжения ученического договора</p>			2	3	
	Содержание	2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 292 по 297
	1. Понятие трудовой дисциплины.					
	2. Правила внутреннего распорядка.					
	3. Поощрения за труд.					
	4. Дисциплинарная ответственность и её виды.		2		2	
	<p><b>Практические занятия (семинар)</b>  Трудовой распорядок.  Дисциплина труда.</p>					

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения и дисциплине. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя Меры поощрения за труд: виды, основания и порядок применения.			2	3	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	Содержание	4			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 305 по 328
	<b>1. Понятие материальной ответственности и условия её наступления.</b>					
	1.1 Понятие материальной ответственности и ее отличие от иных видов юридической ответственности.					
	1.2 Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.					
	<b>2. Материальная ответственность работодателя перед работником.</b>					
	2.1 Возмещение работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться.					
	2.2 Ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника.					
	2.3 Ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.					
	2.4 Возмещение морального вреда.					
	<b>3. Материальная ответственность работника.</b>					
	3.1 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.					
	3.2 Виды (пределы) материальной ответственности работника.					
	<b>4. Порядок определения и взыскания ущерба.</b>					
	4.1 Порядок определения и взыскания ущерба с работодателя.					
	4.2 Порядок определения и взыскания ущерба с работника.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Материальная ответственность.		4		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Ограничение удержаний из заработной платы. Случаи полной материальной ответственности: индивидуальной и коллективной (бригадной). Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.				4	3	
<b>Тема 2.10. Охрана труда.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 334 по 350
	1.	Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву.					
	2.	Требования охраны труда.					
	3.	Организация охраны труда.					
	4.	Обеспечение прав работников на охрану труда.					
	5.	Специальные нормы об охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Охрана труда.			2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие охраны труда, ее правовое регулирования. Государственная политика в области охраны труда. Правовое положение работников в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний				4	3	
<b>Тема 2.11. Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 360 по 374
	1.	Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод.					
	2.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда).					
	3.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.					
	4.	Самозащита работниками трудовых прав.					

	<b>Практические занятия (семинар)</b> Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод			2		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Способы защиты трудовых прав и свобод. Правовое регулирование деятельности профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Гарантии деятельности профсоюзов. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки				2	3	
<b>Тема 2.12.</b> <b>Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.</b>	Содержание		2			1	учебник под редакцией В.Л.Гейхмана Стр. с 377 по 397
	1.	Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.					
	2.	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.					
	3.	Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения, проведение забастовки.					
	3.1	Понятие и признаки коллективного трудового спора.					
	3.2	Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.					
	3.3	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.					
	3.4	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.					
	3.5	Право на забастовку и порядок ее проведения.					
	<b>Практические занятия (семинар)</b> Трудовые споры и порядок их рассмотрения.			2		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.				4	3		
<b>Всего:</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>52</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право»;
- доска для письма мелом;
- трибуна для выступлений.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, деловые игры, круглые столы.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Харитонов. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2015 - 320 с. - ISBN 978-5-4468-2133-4
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-423942>.

Дополнительные источники:

- 1 Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2016. - 624с. - 978-5- 392-17536-9 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-413484>

- 2 Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04478. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-413873>
- 3 .Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практ. пособие / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 89 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-415993>.
4. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-420564>
5. Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916 45584 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-413473>
6. Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2016. -624с. - 978-5-392-17536-9 Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс]. - М.:Проспект,2016. -624с. - 978-5-392-17536-9 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoy-dogovor-412847>

#### Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001, №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №1 (ч.1).- Ст.3.
2. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ: от 19.04.91, №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915
3. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: закон РФ: от 19.02.93, №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551
4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федерал. закон: от 12.01.96, №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст. 148
5. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федерал. закон: от 24.07.1998, № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст. 3803
6. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собр. Законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920

7. Об объединениях работодателей: федерал. закон: от 27.11.2002, №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.-2002.- №48.- Ст.4741
8. Об исполнительном производстве: федерал. закон: от 02.10.2007, №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2007.- №41.- Ст.4849.
9. О страховых пенсиях: федерал. закон: от 28.12.2013, № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013 - № 52 - Ст. 6964
10. О новых формах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Сов. Мин.- Правительства РФ: от 06.02.1993, №105 // Собр. актов Президента и Правительства РФ.- 1993.- №7.- Ст.566.
11. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан: постановление Правительства РФ: от 03.11.1994, N 1206(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-1994.- N 29.-Ст. 3035
12. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: постановление Правительства РФ: от 04.04.2003, N 197 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2003.- N 15.-Ст. 1368
13. О трудовых книжках: постановление Правительства РФ: от 16.04.2003, №225 (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2003.- №16.- Ст.1539.
14. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ: от 22.07.2008, N 554 //Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст. 3640
15. Об особенностях направления работников в служебные командировки: постановление Правительства РФ: от 13.10.2008, N 749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст. 4821
16. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: постановление Правительства РФ: от 27.12.2010, N 1160 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2011.- N 2.- Ст. 342
17. Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: постановление Правительства РФ: от 01.09.2012, N 875 // Собрание законодательства РФ.- 2012.- N 37.-Ст. 4995
18. О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов: постановление Правительства РФ: от 22.01.2013, N 23 // Собрание законодательства РФ.-2013.- N 4.-Ст. 293
19. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей

работы: постановление Правительства РФ: от 07.09.2012, N 891// Собрание законодательства РФ.-2012.- N 38.-Ст. 5103

#### Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru>;
3. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
4. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru);
5. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru);
6. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>;
7. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>;
8. Официальный сайт - Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru>;

#### Современные профессиональные базы данных:

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;
3. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» // Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

#### Перечень программного обеспечения:

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, проверка домашнего задания, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и решение практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
У1 - применять на практике нормы трудового законодательства; У2 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У3 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; У4 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : 31 - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; 32 - содержание российского трудового права; 33 - права и обязанности работников и работодателей; 34 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 35 - виды трудовых договоров; 36 - содержание трудовой дисциплины; 37 - порядок разрешения трудовых споров; 38 - виды рабочего времени; 39 - формы и системы оплаты труда работников; 310 - основы охраны труда; 311 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка выполнения практических работ оценка по итогам работы на семинаре; Оценка выполнения самостоятельной работы: оценка по результатам выполнения доклада;  <b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен